



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO PER IL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO CULTURA TURISMO" - UNITÀ OPERATIVA BIBLIOTECA - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

In esecuzione alla propria determinazione n. 198 del 30.6.2009, registro generale n. 726;

Visto il fabbisogno triennale di personale approvato con deliberazione di G.C. n. 377 del 31.12.2008 integrata con deliberazioni di G.C. n. 49 del 26.2.2009 e n. 67 del 6.3.2009;

Visto il piano delle assunzioni per l'anno 2009 approvato con deliberazione di G.C. n. 377 del 31.12.2008 integrata con deliberazioni di G.C. n. 49 del 26.2.2009 e n. 67 del 6.3.2009;

Vista la Legge 22 dicembre 2008 n. 203 (legge finanziaria 2009);

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 162 del 4.8.2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ad orario pieno di "Istruttore Amministrativo", per il Servizio Amministrativo Cultura Turismo - Unità Operativa Biblioteca, cat. C posizione economica 1.

Art. 2

RISERVA DI LEGGE

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 e s.m.i. che prevede la riserva del posto messo a concorso a favore dei militari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quadriennale.

Il presente avviso tiene, altresì, conto della legge n. 407/1998 che stabilisce anche per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo delle assunzioni degli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, con precedenza assoluta.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve previste ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

La presente procedura di reclutamento si intende in ogni caso subordinata alla mancanza di personale da assegnare secondo quanto disposto dall'art. 34 *bis* e dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora i posti da riservare ai sensi del comma 1 non siano coperti per mancanza o rinuncia degli aventi diritto si procederà all'assunzione degli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale messo a concorso, è soggetto a ritenute nella misura di legge, ed è costituito dai seguenti elementi ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali:

- Stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica 1, del vigente C.C.N.L. Enti Locali, nonché salario accessorio come previsto dal contratto integrativo e dai CCNL in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Art. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti sotto elencati:

A) Per i cittadini italiani:

- Possesso della cittadinanza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo.
- Idoneità fisica alle mansioni per il profilo messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà mediante visita medica del soggetto selezionato prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali o avere altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari.
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.
- possesso del diploma di Scuola Media Superiore (maturità). Saranno considerati, altresì, validi i titoli di studio conseguiti all'estero, a condizione che gli stessi risultino riconosciuti equipollenti, a quello richiesto dal bando, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dal Ministero (DPCM). In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso.
- Possesso della patente di guida cat. B.
- Possesso di corso regionale per bibliotecari debitamente certificato.
- Avere adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo o tedesco. La conoscenza sarà accertata nella prova orale. Qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il candidato verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese.
- Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali applicativi informatici. La conoscenza che sarà accertata nella prova orale.
- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

B) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

- Essere in possesso, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Avere adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo o tedesco. Conoscenza che sarà accertata nella prova orale. Qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il candidato verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese.
- Possesso del titolo di studio che sia stato equiparato, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri a quello indicato al punto A) . Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso anche qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, purché sia stata attivata la procedura per tale emanazione.

I requisiti necessari per l'ammissione al concorso, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo Art. 8, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Personale, Servizi Sociali e Scolastici.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Art. 5 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 60, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 4, lett. b) del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, si riserva di valutare l'opportunità di far precedere le prove concorsuali, di cui ai successivi artt. 6 e 7, da una preselezione. Il Responsabile del Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici adotta l'atto di ammissione all'eventuale preselezione.

La data e il luogo di svolgimento della preselezione saranno comunicati **esclusivamente** tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Todi e sul sito *web* ufficiale (www.comune.todi.pg.it). Tutti i candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sull'intero programma d'esame, consisterà nella soluzione di n. 50 quesiti a risposte multiple.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, è la stessa che espletterà le prove di cui agli artt. 6 e 7 ed ha a disposizione un massimo di punti 30/30 da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove di cui ai successivi artt. 6 e 7, i candidati che otterranno almeno una votazione di 21/30. Per ottenere la votazione di 21/30 occorre che il candidato abbia risposto esattamente almeno a n. 30 quesiti.

I successivi punti da 22/30 a 30/30 verranno così attribuiti:

- risposte esatte da 31 a 33 quesiti punti 22/30 - risposte esatte da 34 a 36 quesiti punti 23/30
- risposte esatte da 37 a 39 quesiti punti 24/30 - risposte esatte da 40 a 41 quesiti punti 25/30
- risposte esatte da 42 a 43 quesiti punti 26/30 - risposte esatte da 44 a 45 quesiti punti 27/30
- risposte esatte da 46 a 47 quesiti punti 28/30 - risposte esatte da 48 a 49 quesiti punti 29/30
- risposte esatte 50 quesiti punti 30/30

Ai candidati che avranno risposto esattamente a meno di n. 30 quesiti non verrà attribuito alcun punteggio in quanto non conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Todi e pubblicata sul relativo sito *web* ufficiale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alle prove di cui al successivo art. 7.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta teorica, una prova pratica ed una prova orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere articolate come segue:

PROVA SCRITTA TEORICA

- Odinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni generali di diritto amministrativo e costituzionale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e relative norme applicative);
- Normativa sul diritto d'autore;
- Biblioteconomia e bibliografia;
- Legislazione nazionale e della Regione Umbria in materia di biblioteche;
- Progettazione e gestione dei servizi bibliotecari;
- Gestione delle collezioni (valutazione, acquisto e revisione) con speciale riguardo in ambito cooperativo;
- Automazione del servizio bibliotecario con particolare riguardo alle informazioni in linea e su banche dati di riferimento;



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

- Legislazione, organizzazione e programmazione in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari con particolare riferimento all'organizzazione dei sistemi bibliotecari;
- Catalogazione e procedure catalografiche in un contesto cooperativo, con particolare riguardo alle procedure in atto nel Polo Bibliotecario umbro

PROVA PRATICA

Soluzione di alcuni casi pratici relativi alle materie della prova scritta con l'utilizzo di strumenti propri della professione (strumenti catalografici, repertori bibliografici, banche dati in rete, sistema di catalogazione SBN/client server in uso presso il Polo regionale umbro, ect)

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta e della prova pratica
- Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera (a scelta tra quelle indicate all'art.4)
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffuse.

Art. 7

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date presso la sede comunale in Piazza del Popolo n. 29/30:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| - prova scritta teorica | 16/9/2009 ore 9,00 |
| - prova pratica | 17/9/2009 ore 9,00 |
| - prova orale | 8/10/2009 ore 9,00 |

Il presente bando ha valore di comunicazione e convocazione per i candidati sia per le prove scritte che per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessuna comunicazione. Ai candidati stessi sarà data comunicazione dell'ammissione o meno al concorso mediante lettera raccomandata A.R o consegnata a mano prima dello svolgimento della prova scritta. Qualora venga espletata la preselezione la convocazione alle prove di cui al presente articolo sarà effettuata con le modalità previste nel precedente art. 5, penultimo comma.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica, il cui esito sarà comunicato tempestivamente, mediante lettera raccomandata A.R o consegnata a mano.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove d'esame.

Art. 8

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (*Allegato A*), racchiusa in busta sulla cui facciata anteriore dovrà essere riportata l'indicazione "**contiene domanda concorso biblioteca**", dovrà essere indirizzata al Comune di Todi – Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici - Unità Operativa Risorse Umane - Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi – (PG) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro e non oltre il giorno 6 agosto 2009**. La data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Il Comune di Todi non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione**, sottoscritta dal candidato mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata ed alla stessa dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta **in originale** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 3,87 da effettuare tramite versamento su c/c postale n. 12934063 intestato a COMUNE DI TODI – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE, indicando la causale del versamento. **Il mancato versamento entro la data di scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dal concorso;**



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

3. curriculum formativo e professionale **sottoscritto** dal candidato in originale
4. dichiarazione di informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (*allegato B*) debitamente sottoscritta.

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno di Stati membri dell'Unione Europea;
- c. possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'eventuale provvedimento di equipollenza. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea deve essere dichiarato il possesso del titolo equiparato, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al titolo di studio indicati al punto A) dell'art. 4 del bando;
- d. possesso della patente di guida cat. B
- e. Possesso di corso regionale per bibliotecari debitamente certificato
- f. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea godimento dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o provenienza.
- h. assenza di condanne penali o avere altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- j. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- k. posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- l. possesso dell'idoneità psicofisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- m. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- n. avere adeguata conoscenza di una delle lingue straniere indicate nell'art. 4;
- o. avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali applicativi informatici;
- p. di essere in possesso dei titoli che danno luogo a riserva del posto, secondo quanto indicato nel comma 1 dell'art. 2 del bando;
- q. di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'allegato C) e/o del comma 2 dell'art. 2 del bando;
- r. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- s. eventuale richiesta di ausili necessari per sostenere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato;
- t. di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- u. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Todi
- v. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (*Allegato B*)
- w. preciso recapito presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti il concorso.

Art. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà composta ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. La stessa commissione opera anche per la eventuale preselezione.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Art. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Per la valutazione delle prove d'esame, di cui all'art. 7, la commissione dispone di un massimo di 30/30 punti per ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

Art. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di un massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|----------------------------|----------|
| - titoli di studio: | punti 10 |
| - titoli di servizio: | punti 10 |
| - altri titoli | punti 6 |
| - curriculum professionale | punti 4 |

Art. 12

GRADUATORIE FINALI DI MERITO.

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto della riserva di legge di cui al precedente art. 2, comma 1.

A parità di merito si applicano le preferenze della normativa vigente, come indicato nell'*allegato C* e nel comma 2, dell'art. 2 del presente bando.

La graduatoria del concorso, sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con lettera Raccomandata o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego con le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Tale documentazione potrà essere prodotta con le seguenti modalità: originale del titolo dichiarato o copia dello stesso, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 o copia fotostatica, presentato unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato o di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Art. 14

PRIVACY

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Art. 15

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Todi si riserva la facoltà di non dare corso al concorso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a

seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o, altresì, a seguito di esito positivo delle procedure di mobilità effettuate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 16

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 17

DISPOSIZIONI FINALI

Il Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del bando e del modello di domanda sono a disposizione dei candidati presso lo Sportello della Pubblica Amministrazione, via Mazzini, 17 – Todi (Tel. 800315657 o 075/8956402) – il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o presso il Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici. – Unità Operativa Risorse Umane, Piazza del Popolo 29/30 - Todi (Tel 075/8956215 – 211) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 oppure sul sito INTERNET: www.comune.todi.pg.it

Todi, 7 luglio 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
Rag. Fausto Marconi



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 dpr 28.12.2000, N. 445)

AL COMUNE DI TODI
Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici – U.O. Risorse Umane
Piazza del Popolo 29/30
06059 Todi (PG)

Il sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", per il Servizio Amministrativo Cultura Turismo - Unità Operativa Biblioteca, cat. C1 a tempo indeterminato ad orario pieno.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- a) di essere residente in _____ via _____ n. _____ (Prov. _____);
- b) di essere nat_ il _____ a _____ (Prov. _____);
- c) di essere cittadino_ italian_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea godimento dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o provenienza,
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- i) di avere/non avere (barrare la voce che non interessa) soddisfatto agli obblighi militare. Indicare motivi per cui eventualmente non siano stati soddisfatti (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)
- j) di possedere l'idoneità psicofisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- k) di aver/non aver (barrare la voce che non interessa) prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni indicando le cause di risoluzione del relativo contratto:
Amministrazione _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ causa di risoluzione _____
Amministrazione _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ causa di risoluzione _____
- l) di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____. Per eventuale equipollenza indicare il provvedimento. (I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di possedere il titolo che sia stato equiparato, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, al titolo di studio indicato al punto A) dell'art. 4 del bando);
- m) di possedere l'ulteriore e seguente titolo di studio (non inferiore a quello richiesto dal bando) _____;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea)
- o) di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera _____ che sarà accertata nella prova orale;
- p) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a riserva del posto secondo quanto indicato nel comma 1 dell'art. 2 del bando _____;
- r) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C) e/o del comma 2 dell'art. 2 del bando: _____;
- s) di chiedere, per sostenere il concorso, il seguente tipo di ausilio e i seguenti tempi necessari aggiuntivi, in quanto portatore di handicap e beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5.02.1992 n. 104 _____;
- t) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- u) di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Todi;
- v) di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di sottoscrivere l'informativa a tal senso allegata alla presente domanda;
- w) che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo: via _____ n. _____ Città _____ (Prov. _____) cap _____ n. telefonico _____ ed eventuale indirizzo e-mail _____

Data _____

(firma non autenticata)

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- copia fotostatica di un documento in corso di validità
- ricevuta del versamento della somma di € 3,87
- informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 debitamente sottoscritta
- curriculum



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Allegato B)

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, che protegge i dati personali sia delle persone, che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, il Comune di Todi, la cui sede è in Piazza del Popolo 29/30 – 06059 Todi – Pg, in qualità di Titolare del trattamento dei dati che La riguardano, attraverso questa pagina intende fornirLe un'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali effettuato.

➤ **Linee generali**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Todi su supporto cartaceo ed informatico nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria ed indispensabile per la fase istruttoria del procedimento relativo alla selezione per la copertura di n. 1 posto di **"istruttore direttivo Amministrativo"** cat. C1 a tempo indeterminato ad orario pieno per l'**Unità Operativa Biblioteca**.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003, nell'ambito della tutela dei dati personali, il Comune di Todi fornisce agli interessati, prima dell'inserimento dei dati, informazioni circa:

- Finalità del trattamento

La raccolta dei suddetti dati viene effettuata, per la partecipazione al concorso, ai sensi del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

- Comunicazione e diffusione dati

Con l'autorizzazione delle leggi in vigore e/o di regolamento per tramite del suo consenso, i dati personali saranno comunicati, per lo svolgimento del concorso e della relativa assunzione del vincitore, e all'unità operativa Risorse Umane, all'unità operativa Protocollo Informatico – Segreteria – Contratti.

- Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

- Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare al concorso.

- Modalità del trattamento dei dati

I dati sono trattati in modalità elettronica e/o cartacea.

I dati sono raccolti organizzati in banche dati e conservati all'interno dell'unità operativa Risorse Umane.

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Todi.

- Responsabile del trattamento

I responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili del Servizio Personale Servizi Sociali e Scolastici e del Servizio Amministrativo Legale.

- Diritti dell'interessato

In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

_____, li _____

Firma del richiedente



COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Allegato C)

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.