



**Comune di Grosseto**

*Settore Risorse Umane*

*Servizio Formazione e Reclutamento*

---

**SCADENZA DEL  
BANDO  
26 NOVEMBRE 2009**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI “COLLABORATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI” Categoria professionale B, posizione economica iniziale B3;**

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione del Piano annuale/triennale del fabbisogno del personale di cui alla Deliberazione G.C. N 735 del 23/12/2008, come modificato con atto n. 322 del 09/06/2009;

Visto il, Regolamento degli Uffici e dei Servizi: approvazione della nuova disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, adottato con deliberazione G.C. n.2 del 04.01.05 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1938 del 29/09/2009 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**E' INDETTO**

Un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. **10 POSTI DI “COLLABORATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI” Categoria professionale B, posizione economica iniziale B3;**

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Regioni - Enti Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro; spettano, inoltre, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti. Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Al medesimo personale è attribuito, se dovuto ai sensi della normativa vigente in materia, l'assegno per il nucleo familiare.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono partecipare gli stranieri di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 286/98, regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato, altresì iscritti nella anagrafe della popolazione residente;
- Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- Non aver riportato condanne penali che ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 della L. 97/01, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi degli artt. 19 e 32 quinquies del Codice Penale o che, ai sensi degli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/00 o di altre vigenti disposizioni, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO**

a) diploma (o attestato) di qualifica professionale rilasciato da Istituto Tecnico per i servizi alla persona e alla comunità, di "addetto di assistenza di base" o diploma (o attestato) di qualifica professionale corrispondente al precedente;

ovvero

licenza di scuola media inferiore unito ad esperienza lavorativa, anche presso privati, di almeno anni uno come "Esecutore dei Servizi Socio-Educativi", ovvero come "Esecutore Assistenza Infanzia", ovvero come "Collaboratore Servizi Educativi", certificata dalla Pubblica Amministrazione o, per i dipendenti di aziende private, dal Centro per l'Impiego competente;

b) I titoli di studio devono essere stati rilasciati da Scuole a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o ai sensi del trattato dell'U.E. o delle direttive emanate dalla C.E.E.;

c) La graduatoria del concorso è unica. Il posto riservato alla categoria riservataria, qualora non coperto, sarà disponibile per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

## **ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione al concorso di cui trattasi, redatta su carta semplice conformemente all'apposito schema allegato, può essere presentata via fax o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà essere indirizzata a:**

**COMUNE DI GROSSETO**  
**Settore Risorse Umane**  
**Piazza Duomo 1 58100 Grosseto**  
**Fax 0564 /411495**

**perentoriamente ed a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno:  
26 NOVEMBRE 2009**

riportando sulla busta la dicitura “*Domanda concorso “Collaboratore dei Servizi Educativi”*”.  
In caso di spedizione tramite il servizio postale si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali e telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni via fax.

**ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, con l’indicazione dell’Istituto presso il quale è stato conseguito e, ai fini della valutazione, del punteggio conseguito;
- d) eventuali servizi o collaborazioni prestati presso altri Enti Pubblici;
- e) per le persone disabili: l’eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d’esame ai sensi dell’art. 20 della legge 5.2.92 n. 104;
- f) Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare con le stesse modalità della domanda, qualsiasi cambiamento del proprio recapito;
- g) la lingua a scelta tra Inglese, francese e tedesco della quale intende sostenere l’accertamento della conoscenza durante la prova orale.

Potranno essere valutati esclusivamente i titoli espressamente indicati dal candidato nella domanda di ammissione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, hanno valore di autocertificazione. Nei casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali stabilite dall’art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

**L’amministrazione si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nell’istanza e può disporre con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.**

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, i titoli valutabili e i documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo (art. 1, legge n. 370/1988 e successive modificazioni);
2. I titoli valutabili devono pervenire, in allegato alla domanda, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione;
3. I titoli di cui al comma 2 possono essere prodotti:
  - in originale o copia autenticata;
  - in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo;
  - con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
4. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni di cui al comma 3 (art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000). Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
5. Per quanto attiene il servizio prestato presso questa Amministrazione, si provvederà d'ufficio alla verifica dello stesso, pertanto non sarà necessaria alcuna certificazione. Il servizio militare di leva potrà essere oggetto di valutazione solo se prodotto a mezzo esibizione di foglio matricolare.
6. In ogni caso, tutti i titoli, fatta eccezione per quelli attinenti al servizio prestato presso l'Ente, saranno valutati solo se idoneamente documentati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
  - a. candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
  - b. candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
2. I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dal presente concorso.
3. Il Comune di Grosseto si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame (prima prova scritta o preselezione) le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il **30/11/2009**, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici

esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e pubblicazione sul sito internet [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it).

6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **ART. 8 - PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successivo corso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e pubblicata sul sito internet [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it), ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

### **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 7.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 7 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **ART. 10 - PROVE D'ESAME:**

L'esame verterà in una prova scritta pratico - attitudinale e in una prova orale.

**PROVA SCRITTA PRATICO - ATTITUDINALE:** effettuazione di una prova scritta a carattere pratico – attitudinale relativa all'accertamento della capacità di collaborare con i docenti, assistere i bambini durante le routine, seguire le norme igienico sanitarie ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, collaborare nella preparazione dei pasti.

#### **PROVA ORALE:**

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali e dei principi generali del rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Regolamento di Costituzione dell'Istituzione ISIDE;
- Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituzione ISIDE;

- Norme igienico-sanitarie e misure cautelative da adottare, cui il dipendente deve attenersi nell'esercizio di alcune delle funzioni proprie del profilo professionale all'interno di una comunità;

- Decreto 81/2008, norme sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- Conoscenza delle norme di igiene nella preparazione, stoccaggio, conservazione degli alimenti, degli ambienti di cucina (Piano di autocontrollo HACCP);
- Nozioni di pedagogia dell'infanzia ai fini della valutazione:

- a) dei comportamenti da tenere, con riguardo all'attività di accompagnamento, di relazione e collaborazione con i bambini e con le famiglie;
- b) della capacità di risolvere problemi concreti che potranno presentarsi nello svolgimento dell'attività lavorativa, nonché la capacità di collaborare con le altre figure professionali che operano negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia;

**in sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta del candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché la conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).**

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE**

La commissione esaminatrice disporrà, complessivamente per ciascun candidato, di **70 punti**, così ripartiti:

**30 punti** per la prova scritta pratico – attitudinale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova scritta è di 21/30.

**30 punti** per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30.

**10 punti** per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

**titoli di studio:** il titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato;

titolo di studio pari o superiore attinente max 3,50 punti

titolo di studio pari o superiore non attinente max 1,00 punto

**titoli di servizio:** non sono valutabili gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla selezione;

titoli di servizio max 3,00 punti

**titoli vari**

max 1,50 punto

**titoli professionali (curriculum)** max 1,00 punto.

La votazione complessiva deriverà dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal punteggio complessivo attribuito alle due prove.

## **ART. 12 - GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

- Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
- La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili, ovvero per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

## **ART. 13 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

1. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per l'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando. Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Settore Risorse Umane del Comune di Grosseto. Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico del candidato.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Grosseto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Grosseto;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Grosseto entro un termine che verrà loro comunicato. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.

4. Per i candidati utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. Non si procederà ad assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente Art. 2 risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Collaboratore dei Servizi Educativi.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE**

Il Comune di Grosseto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Collaboratore dei Servizi Educativi", categoria B, posizione economica iniziale B3 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Grosseto per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a. quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa. Lorella Calussi, Coordinatore esperto amministrativo responsabile del Servizio Formazione e Reclutamento del Settore Risorse Umane del Comune di Grosseto;
- b. quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.



Informazioni sul Concorso possono essere richieste presso: L'Ufficio Relazioni col Pubblico – Corso Carducci 1a - Grosseto orario: Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle 9 alle 13.00; Martedì Giovedì dalle 9 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 19 tel. 0564/488221 - fax 0564/488286 numero verde 800019431 e-mail: [urp@comune.grosseto.it](mailto:urp@comune.grosseto.it).

#### **ART. 16 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Grosseto 27 OTTOBRE 2009

IL DIRIGENTE  
Dr. Felice Carullo

**Allegato A**

AL COMUNE DI GROSSETO  
SETTORE RISORSE UMANE  
**Piazza Duomo n. 1 - 58100 GROSSETO**

Domanda in carta libera per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 10 posti di “Collaboratore dei Servizi Educativi” Categoria professionale B, posizione economica iniziale B3.**

Il/la sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopra indicato. A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del Bando del concorso sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 2 - Requisiti per l'ammissione ;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- c) di aver prestato servizio in qualità di \_\_\_\_\_, presso l' Ente \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (v. All.B al Bando):

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Indicare Cognome e Nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili.<sup>2</sup> La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

\_\_\_\_\_

e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

\_\_\_\_\_

e) di necessitare dei seguenti ausili per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap:

f) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_;

g) di voler sostenere durante il colloquio l'accertamento della seguente lingua straniera (a scelta tra inglese/francese/tedesco): \_\_\_\_\_;

di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, ed allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità .

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica;
- e)