

**REGIONE TOSCANA**



Ente per i Servizi Tecnico- amministrativi di Area Vasta Centro

**PUBBLICATO SU BURT N° 41 DEL 14.10.2009**

**PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE N° 93 del 01.12.2009**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 31.12.2009**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

Con Delibera del Direttore Generale di ESTAV Centro n. 287 del 02.10.2009, esecutiva, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario di lavoro full time di

#### **n. 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI PEDIATRICI (Cat. D)**

I vincitori del concorso saranno assunti dall'**Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer di Firenze**. Oltre che per la copertura del posto di cui sopra, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere utilizzata da: Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Pistoia, Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Prato, Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze, Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Empoli e Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse. Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Le modalità di presentazione delle domande e di svolgimento del concorso sono disciplinate dai D.P.R. 20.12.79, n. 761, 9.5.94, n. 487, 28.12.00, n. 445, 27.3.01, n. 220 e dal D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

#### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- c) Laurea in Infermieristica Pediatrica ai sensi della Legge 10.08.2000 n. 251 art. 1 comma 1 OVVERO Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni OVVERO diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni - D.M.S. 27.07.2000 -, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'età minima è di anni 18 anni; la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. (1.9.1995)

### **Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte sul modulo allegato al bando, indirizzate alla Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV-Centro dell'A.O.U. A. Meyer - Ufficio Protocollo, Viale Pieraccini, 24 – 50139 Firenze, devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a pena d'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora il trentesimo giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica), ovvero la cittadinanza di stato membro dell'U.E., purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- il comune o stato estero nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
- i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non viene richiesta autenticazione della firma.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo stesso.

#### **Indicazione di preferenza tra gli enti e aziende**

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra gli enti e aziende aderenti, presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi azienda dell'Area Vasta Centro. L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di nessun diritto in capo al candidato utilmente collocato in graduatoria, da essa derivando esclusivamente la garanzia che ESTAV-Centro tenga conto, al momento dell'assunzione, delle preferenze manifestate, compatibilmente con le reali esigenze delle aziende per le quali opera.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV-Centro con la comunicazione del nominativo all'azienda interessata avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un ente/azienda - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutti gli enti/aziende dell'area vasta.

#### **Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà allegare i seguenti titoli in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) certificazione attestante il possesso del titolo di studio di cui al punto c) del paragrafo "Requisiti di ammissione",
- 2) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,
- 3) eventuali titoli che conferiscono il diritto di riserva, precedenza o preferenza alla nomina,
- 4) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da allegato), datato e firmato,
- 5) pubblicazioni edite a stampa,
- 6) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 - non rimborsabile- sul c/c postale n. 75106575, intestato a E.S.T.A.V. Centro, Viale Michelangiolo n. 41 - 50125 Firenze, completa della causale del versamento.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda dovrà essere unito, in triplice copia e carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

#### **Dichiarazioni sostitutive**

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del D.P.R. 445/2000. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e

mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

per i servizi prestati:

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile;
- presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o private non convenzionate fino al 28 febbraio 2003 dovranno essere attestati mediante libretto di lavoro, quelli prestati dal 1° marzo 2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego,
- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

per i titoli di studio

- esatta indicazione della denominazione del titolo, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se allegate alla domanda.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 può presentare fotocopia dell'originale edito a stampa accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia purché venga allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate nel curriculum e le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande vengono validate allegando alla domanda la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà esser riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al concorso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

### **Applicazione delle riserve, delle precedenze e delle preferenze**

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 30 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
- riserva del 2 per cento dei posti, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5-comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione dei candidati sarà disposta con provvedimento di ESTAV-Centro, con il quale sarà disposta altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione presentata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego, la destituzione o il licenziamento;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini iniziale e di scadenza del bando.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet di ESTAV-Centro.

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento di ESTAV-Centro sulla base delle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia e così composta:

- Presidente: un dirigente del ruolo sanitario dipendente di una degli enti/aziende dell'Area vasta Centro aderenti;
- Componenti: due collaboratori tecnici professionali appartenenti alla categoria «D» dello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti di una degli enti/aziende/enti dell'Area vasta Centro aderenti;
- Segretario: un dipendente amministrativo delle aziende aderenti, di categoria non inferiore alla «C».

### **Punteggio**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 12 punti per i titoli di carriera
- b) 7 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- d) 8 punti per il curriculum formativo e professionale

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

### **Prove di esame**

A norma di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/01, le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova Scritta – su argomenti attinenti la materia oggetto del concorso e la corrispondente qualificazione professionale. Potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova Pratica – Esecuzione di tecniche specifiche o procedure assistenziali di competenza dell'Infermiere Pediatrico;

Prova Orale – sulle tematiche di Infermieristica Pediatrica oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà, ai sensi degli artt. 3 comma 5 e 37 comma 2, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione di ESTAV Centro, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e tenuto conto delle eventuali riserve previste dalle vigenti norme, approverà con proprio provvedimento la graduatoria di merito e la dichiarerà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché, contestualmente, sul Sito Internet di ESTAV-Centro ed avrà la validità stabilita dalle norme vigenti. Entro lo stesso termine di validità potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

Ogni candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., a produrre, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento del predetto invito a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla normativa vigente ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi della contrattazione nazionale. Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende del servizio sanitario nazionale.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

### **Obbligo di permanenza**

Il personale assunto, in analogia e sulla base dei principi espressi dalle disposizioni di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, dovrà permanere presso l'Ente/Azienda di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni.

### **Restituzione dei documenti**

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.T.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative ESTAV-Centro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria o alla posizione giuridico economica del candidato. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della

Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV-Centro dell'A.O.U.Careggi, che agisce in nome e per conto di ESTAV-Centro.

L'interessato potrà far valere, presso la Sezione, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

#### **Norme finali**

L'esercizio del diritto di accesso, da parte degli aventi titolo, ai diversi atti della procedura di selezione, cui tale accesso è consentito, è differito al termine della procedura stessa.

Il Direttore Generale di ESTAV-Centro si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o nel caso venga disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente bando, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet di ESTAV-Centro ([www.estav-centro.toscana.it](http://www.estav-centro.toscana.it)).

Si raccomanda la consultazione di tale sito anche per tutte le informazioni ulteriori, comprese quelle relative alle prove di esame.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV-Centro presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer – Viale Pieraccini, 24 – 50139 Firenze (Tel. 055/5662352 - 61) – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o consultare i siti: <http://www.meyer.it> o <http://www.estav-centro.toscana.it>

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Luciano FABBRI)

Il Bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 41 del 14.10.2009, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 93 del 1.12.2009, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scadrà il giorno **31.12.2009**.



Schema esemplificativo di domanda

AI DIRETTORE GENERALE  
di ESTAV-Centro  
presso l'A.O.U. A. Meyer  
Viale Pieraccini, n. 24  
50139 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a ..... il ....., residente a ....., in  
Via ....., n. ...., Cap ....., Prov. ....,  
Tel. ...., E-mail .....

#### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e con orario di lavoro full-time di

#### **n. 5 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI PEDIATRICI (Cat. D)**

consapevole che i vincitori saranno assunti dall'**Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer** di Firenze e che oltre che per la copertura del posto di cui sopra, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere utilizzata da: Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Pistoia, Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Prato, Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze, Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Empoli e Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità: 1)

- di essere in possesso della cittadinanza ....., 2)
- di avere / non avere riportato condanne penali ....., 3)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato di: ....., 4)
- di essere in possesso del Diploma/Laurea di/in .....  
conseguito presso ..... il ....., 5)
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei ..... della provincia di  
.....dal .....al n. ....; 6)
- di aver prestato servizio presso le seguenti PP.AA. ....,  
ovvero: di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere / non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione,

- di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal ..... al ..... presso..... con mansioni di ..... ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....,
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a riserva del posto ....., 7)
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza a parità di punteggio: .....; 8)
- di aver bisogno del seguente ausilio ..... per lo svolgimento della prova scritta/pratica/orale e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; 9)
- di essere consapevole che sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza di elementi di informatica e, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- ai fini dell'assunzione indica l'ordine di preferenza tra le aziende/ente per le quali è interessato/a a concorrere con i numeri: Azienda Ospedaliero Universitaria A. Meyer !\_\_! 10)
- Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi !\_\_!
- Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Pistoia !\_\_!
- Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Prato !\_\_!
- Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Firenze !\_\_!
- Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Empoli !\_\_!
- di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo:

..... (11)

S'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Dichiara infine di essere informato che:

- il calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale - Concorsi ed esami di....., senza invio di comunicazione al proprio domicilio;
- l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile,
- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conterrà la clausola dell'obbligo di permanere almeno due anni presso l'ente/azienda di prima destinazione,
- in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'azienda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Data .....

-----  
Firma

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. 445/00.
- 2) Specifichi se italiana o di quale altro Stato membro U.E.
- 3) Cancella la voce che non interessa; in caso affermativo specifichi il tipo di provvedimento sanzionatorio, l'autorità procedente ed ogni altra informazione.
- 4) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste del Comune o dello Stato membro U.E., ne indichi i motivi.
- 5) Indichi il titolo di studio richiesto al punto c) del paragrafo *Requisiti di ammissione*. Se conseguito all'estero precisi di avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità.
- 6) Indichi l'iscrizione all'albo se esistente.
- 7) Indichi il titolo che dà diritto alla riserva del posto (art. 5, comma 3 – punti 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).
- 8) Indichi il titolo che dà diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4) e a parità di merito e di titoli (art. 5, comma 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).
- 9) Qualora intenda richiedere ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della/e prova/e, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, alleggi alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica.
- 10) Se lo desidera indichi, ai fini dell'assunzione, l'ordine di preferenza tra le Aziende per le quali è interessato/a a concorrere apponendo i numeri: 1-2 - 3 - 4 - 5 e 6 nei quadratini posti accanto a ciascuna azienda.
- 11) Indicare solo se diverso dalla residenza.

FAC-SIMILE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., residente in ..... via .....n..... consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

d i c h i a r a  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che la /le n.....copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa).

Data.....

Firma del dichiarante

.....

Allega fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

NOTA

L'uso del presente modello – che compilerà col P.C. o in stampatello, tenendo conto di quanto previsto nel paragrafo “Dichiarazioni sostitutive “- Le viene proposto con l'intento di favorire l'applicazione del D.P.R. 445/2000 e semplificare lo svolgimento delle procedure. L'uso del modello non limita in alcun modo la Sua facoltà di aggiungere qualsiasi informazione ritenga utile a quelle già indicate dal modello stesso.