



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA  
(Provincia di Napoli)

---

## Posizione Organizzativa N° 1

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N° 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D –  
POSIZIONE ECONOMICA D/1 PRESSO IL SETTORE TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la delibera di G.C. n. 175 in data 09/07/2009, dichiarata esecutiva, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011, nel cui ambito è stata prevista per l'anno 2009 la copertura della posizione vacante ascritta in cat. D, con il profilo di Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato.

**VISTO** Il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 31- Reg.Gen. n. 1302 del 15/9/2009;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D pos. econ. D1 – C.C.N.L. 31/03/1999)**, a tempo pieno ed indeterminato.

l'assunzione è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge 903/1977;

che l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, legge 125/1991;

#### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale assunto verrà inquadrato nella cat. D/1, con i seguenti emolumenti :

1. stipendio lordo,
2. indennità di comparto,
3. T.F.R.,

4. assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettanti.

Gli emolumenti saranno soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) Età non inferiore ai 18 anni

2) Titolo di Studio:

Secondo il previgente ordinamento:

- Diploma di Laurea in ingegneria Civile, ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, Architettura.

Secondo il nuovo ordinamento:

- Laurea Specialistica in ingegneria Edile e Architettura, oppure Laurea Specialistica in ingegneria Civile, Ambientale e territoriale.

*(per i cittadini degli Stati membri dell'U.E., i cittadini extracomunitari e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base agli accordi internazionali: Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità)*

3) iscrizione all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti.

4) Patente di guida categoria B o superiore in corso di validità

5) Cittadinanza italiana;

*(tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. ed ai cittadini extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione di cui al D.Lgs. 286/1998 e successive integrazioni).*

6) Godimento dei diritti civili e politici

7) Idoneità fisica all'impiego.

*(l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione prima dell'accesso all'impiego. L'assenza della vista è causa della inidoneità, ai sensi dell'art. 1 L. 120/1991, considerati i compiti specifici delle figure professionali in selezione.)*

8) Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo l'avvenuta riabilitazione.

9) Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

*I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito*

*per la presentazione della domanda di ammissione.*

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Somma Vesuviana (NA) - Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele III – cap. 80049 – Somma Vesuviana (NA), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 27/11/2009**, oppure inoltrata a mezzo Raccomandata A/R entro la data di scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) Generalità complete, data e luogo di nascita, residenza e l'eventuale diverso domicilio, l'indirizzo dove si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, l'eventuale recapito telefonico ed il numero di codice fiscale.
- 2) Lo stato civile e la situazione di famiglia con l'indicazione della data di nascita di ciascun componente (*limitatamente ai coniugati con figli a carico*)
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. ed ai cittadini extracomunitari in regola con le norme sull'immigrazione di cui al D.Lgs. 286/1998 e successive integrazioni*).
- 4) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto.
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto e il relativo punteggio finale riportato (*in mancanza di tale ultima indicazione verrà considerato il punteggio minimo*). *I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente, in base ad accordo internazionale o disposizione di legge.*

- 6) Di essere iscritto all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti
- 7) Possesso di patente di cat. B o superiore con l'indicazione degli estremi e precisazione che il documento è valido. (*I cittadini stranieri appartenenti ad uno stato facente parte dell'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente patente di guida o permesso internazionale, secondo le vigenti disposizioni di legge.*)
- 8) Gli eventuali rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico.
- 9) Le eventuali condanne penali riportate o dichiarazione di non averne alcuna.
- 10) Gli eventuali carichi pendenti ( procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio).
- 11) Godimento dei diritti politici e civili
- 12) Idoneità fisica all'impiego (gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare, anziché il possesso del requisito, di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti).
- 13) L'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge 104/1992 i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di richiedere apposita certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.*)
- 14) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*pacchetto " office" ed Autocad*)
- 15) L'immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo eventuale riabilitazione.
- 16) Eventuali titoli di preferenza di cui si è titolare,
- 17) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*)
- 18) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 196/2003 a che i dati forniti, in particolare quelli considerati sensibili, siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Somma Vesuviana in base alle vigenti disposizioni di legge.
- 19) Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## 20) Proprio codice fiscale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) a g), comporteranno l'esclusione dal concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### **ALLEGATI:**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Curriculum vitae che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato ;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di €5,00 effettuato sul ccp n. 17035809 intestato a Tesoreria Comunale di Somma Vesuviana specificando la causale del versamento.
- Copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati. Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

### **Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale sul seguente programma:

**1^ PROVA SCRITTA:** stesura di un elaborato ovvero domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- DPR 6 giugno 2001, n 380 ed in particolare:
  - piani urbanistici generali;

- piani urbanistici esecutivi, pubblici, privati e misti;
  - l'attuazione degli interventi di edilizia privata (permessi di costruire, DIA, condoni edilizi, calcolo, oneri accessori ecc) e controllo dell'attività edilizia sul territorio e relativi provvedimenti repressivi;
- programmazione, progettazione, gestione, manutenzione, direzione dei lavori e collaudo dell'opera pubblica, conoscenza delle normative di riferimento regionali, nazionali e comunitarie.

**2^ PROVA SCRITTA** : a carattere teorico-pratico, tendente ad accertare

1. la conoscenza delle norme e delle leggi specifiche in materia di lavori pubblici ovvero risoluzione di un caso in ambito gestionale-organizzativo mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni tecniche da svolgere.
2. la predisposizione di piani urbanistici generali;
3. piani urbanistici esecutivi, pubblici, privati e misti;

**PROVA ORALE** :

- discussione sul contenuto delle elaborati e delle prove scritte.
- Legislazione in materia di lavori pubblici ed appalti.
- Legislazione in materia di edilizia privata ed urbanistica
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e nei cantieri.
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse.
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e valutazione psico-attitudinale del candidato.

Durante l'effettuazione delle prove non è possibile consultare testi di legge o regolamenti o fare uso di telefonini o palmari.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di Somma Vesuviana.

#### **Art. 7 - DIARIO D'ESAME**

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti sono ammessi a sostenere le prove scritte. La comunicazione circa l'ammissione o meno alla procedura

selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana ([www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it)).

Le prove scritte d'esame si svolgeranno presso il Comune di Somma Vesuviana in piazza Vittorio Emanuele III secondo il calendario disposto dalla Commissione e pubblicato sul sito del Comune.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana con le modalità già descritte.

### ***PRESELEZIONE***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame nel caso in cui il numero di domande di partecipazione risulti superiore a 20. Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicata direttamente ai singoli concorrenti almeno 20 giorni prima della sua effettuazione e pubblicato all'indirizzo web del Comune. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame, indicata nel diario, muniti di valido documento di riconoscimento.

Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria. I candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al ventesimo posto, verranno comunque ammessi alle prove d'esame, anche in deroga al limite medesimo. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato all'albo Pretorio ed inserito nel sito del Comune. Per l'espletamento della prova preselettiva L'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

### **Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione di ciascuna prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni membro). I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene affisso all'Albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente

della Commissione, con il relativo punteggio attribuito. L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 9 - COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE:**

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi saranno effettuate attraverso la pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Somma Vesuviana, al seguente [http: www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it)

#### **Art. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze indicate all'art. 5 del DPR 487/94, le cui previsioni sono state recepite all'art. 37 del vigente Regolamento dei concorsi.

È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata. La graduatoria verrà approvata dall'Organo gestionale competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per un periodo temporale in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione. Durante tale periodo di efficacia l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione della selezione stessa per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali medesime.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Somma Vesuviana. L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.



Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 11- PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL. rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta) giorni, incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo, escluso quello di cui alla lettera a):

- a) Certificato anagrafico contestuale (nascita, cittadinanza, diritti politici, situazione di famiglia)
- b) Certificato del Casellario Giudiziale
- c) Titolo di studio o sua copia autentica.
- d) Copia autenticata nei modi di legge della patente di guida
- e) Eventuale certificazione di rapporto di pubblico impiego
- f) Titoli che danno diritto di preferenza e precedenza compreso il servizio militare

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti risultati vincitori saranno dichiarati decaduti qualora non assumeranno servizio effettivo alla data definita dall'Amministrazione ed agli stessi comunicata.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;

- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di precedenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Somma Vesuviana, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi istituzionali Sign. Vincenzo Mosca. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione, nonché le disposizioni contenute nel DPR n.487/94 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it)) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – IV serie speciale.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della P.O. n. 1 – Affari generali – Servizio Personale – Vincenzo Mosca

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 081 - 8939110) – Sig.ra Esposito – Sig.ra Tamburrino.

Dalla Sede Municipale li, 23/10/2009

**IL RESPONSABILE AA.GG.**

Vincenzo Mosca