

COMUNE DI ARDEA

PROVINCIA DI ROMA

AREA I – AFFARI GENERALI
SERVIZIO II – GESTIONE DEL PERSONALE

via F. Crispi n° 8, 00040, Ardea (Rm)

tel. 06/913804410 - 496; fax 06/913804417; e-mail: uff.personale@comune.ardea.rm.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 3 posti profilo di Collaboratore Amministrativo

Il Dirigente dell'Area Affari Generali

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 46 del 07/05/2009 e della propria determinazione dirigenziale n° 211/Pers. del 30/12/2009

rende noto che

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti del profilo di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3, del comparto regioni ed enti locali, da destinare ai servizi amministrativi comunali.

La procedura garantirà le pari opportunità per l'accesso al lavoro tra donne ed uomini nel rispetto delle disposizioni di cui al d. lgs. n° 198/2006.

1) Trattamento economico

I vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione, saranno inquadrati nella categoria B3, posizione giuridica ed economica B3, del comparto enti locali, per la quale è previsto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare nella misura di €19.749,08 lordi annui per 13 mensilità;
- b) indennità di comparto nella misura di €471,72 lordi annui per 12 mensilità;
- c) salario accessorio se ed in quanto dovuto ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni ed enti locali, nonché del contratto decentrato;
- d) quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

2) Requisiti di ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore);
- b) cittadinanza italiana;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzioni da impieghi presso una Pubblica Amministrazione;



- g) per i concorrenti maschi, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) conoscenza di base di una tra le seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesca o spagnola;
- i) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d. lgs. n° 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3) Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Ardea, Servizio Gestione del Personale, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tale fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le istanze pervenute oltre il decimo giorno successivo al suddetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per Collaboratore Amministrativo cat. B3".

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il possesso dei requisiti di cui al punto 2, analiticamente indicati;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze a parità di merito previste dall'articolo 5, comma 4, del d.P.R. n° 487/1994;
- f) il preciso recapito, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare), presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul conto corrente postale n° 34494005 intestato al Comune di Ardea, Servizio di Tesoreria.

La mancanza nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso – anche in copia leggibile – comporta l'esclusione dal concorso stesso.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 195/Pers. del 07/12/2009 sarà ritenuta valida la tassa di concorso già versata dai candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. abbiano presentato regolare istanza di partecipazione alla procedura concorsuale pubblicata sulla G.U. IV Serie Speciale Concorsi n. 90 del 20/11/2009 e successivamente revocata con la citata determinazione dirigenziale n. 195/2009;
2. pur non avendo presentato regolare istanza di partecipazione a seguito della revoca suddetta abbiano comunque già versato la tassa di concorso.

In ogni caso i candidati dovranno, tuttavia, presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando e allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso – anche in copia leggibile – a pena di esclusione, sempre che la stessa non sia stata già allegata alla domanda per la partecipazione alla procedura concorsuale pubblicata sulla G.U. IV Serie Speciale Concorsi n. 90 del 20/11/2009 e successivamente revocata con la citata determinazione dirigenziale n. 195/2009.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati un dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nonché copia di un valido documento di identità.

Il mancato invio del curriculum vitae, la mancata sottoscrizione dello stesso, nonché la mancanza di copia del documento di identità costituiscono cause di esclusione dal concorso, non sanabili.

I candidati che abbiano dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza devono produrre certificazione ovvero, secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva.

Le domande di partecipazione al concorso verranno esaminate dal Servizio personale del Comune ai fini dell'ammissione e successivamente inviate alla Commissione esaminatrice, per l'espletamento delle prove d'esame e per la formazione della graduatoria di merito.

5) Prove d'esame e modalità di valutazione

Nella misura in cui dovessero pervenire più di cento istanze di partecipazione si procederà a prova preselettiva a quiz che avrà ad oggetto le materie di esame successivamente elencate. In base all'esito della prova viene predisposta la graduatoria degli ammessi alle prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

La selezione concorsuale avverrà sulla base di una prova scritta ed una prova orale, di seguito specificate.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti anche sulla concreta risoluzione di una questione di lavoro, volta ad accertare la capacità del concorrente di applicare le conoscenze teoriche ad ipotetiche situazioni di lavoro nell'ambito dell'ente ed aventi ad oggetto le seguenti materie:

- a) Elementi di diritto costituzionale;
- b) Elementi di diritto amministrativo;
- c) Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000);
- d) Procedimento amministrativo ed accesso agli atti amministrativi (L. 241 del 7/08/1990 e s.m.i.).

La prova orale, oltre che vertere sulle materie previste per la prova scritta, comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato al momento della presentazione della domanda e l'accertamento di un adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove avranno luogo presso la sede indicata dal Comune di Ardea con apposita comunicazione ai partecipanti. L'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso, nonché la sede delle prove, verranno comunicate tempestivamente, a mezzo di telegramma o lettera raccomandata, al recapito indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso.

6) Criteri di valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella valutazione della prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale, unitamente alla

valutazione conseguita nella prova scritta, sarà comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione o l'esclusione dal concorso, entro un termine non inferiore a 20 giorni antecedenti la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché del punteggio riportato per i titoli (massimo 10 punti) per un massimo di 70.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente all'espletamento della prova scritta e sarà resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, verranno depositati per 5 giorni presso il Servizio Gestione del Personale, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e di nomina del vincitore.

7) Titoli valutabili e punteggi attribuibili

I titoli che saranno oggetto di valutazione, comunque per un punteggio massimo attribuibile di 10 punti, sono i seguenti:

- a) punteggio del diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 1,5 punti)
 - I) fino a 40/60 o equivalente secondo altre scale metriche, punti 0;
 - II) da 41/60 a 45/60 o equivalente secondo altre scale metriche, punti 0,35;
 - III) da 46/60 a 50/60 o equivalente secondo altre scale metriche, punti 0,75;
 - IV) da 51/60 a 55/60 o equivalente secondo altre scale metriche, punti 1,10;
 - V) da 56/60 a 60/60 o equivalente secondo altre scale metriche, punti 1,5;
- b) esperienza di servizio presso pubbliche amministrazioni in posizione almeno pari a quella posta a concorso, (massimo 7 punti)
 - I) per ogni anno o periodo di almeno nove mesi lavorativi, punti 0,35;
 - II) nel caso di lavoro presso amministrazioni del comparto regioni ed enti locali, per ogni anno o periodo di almeno nove mesi lavorativi, punti 0,7;
- c) *curriculum vitae* (massimo 1,5 punti)
 - I) al *curriculum vitae* sarà data una valutazione complessiva che tenga conto dell'ampiezza del percorso formativo attinente le funzioni connesse alla posizione messa a concorso.

8) Nomina in servizio

L'assunzione dei vincitori del concorso sarà subordinata alla sussistenza della relativa possibilità in base alle norme vigenti al momento in materia di assunzioni e spese di personale degli enti locali.

L'esito del concorso sarà tempestivamente comunicato agli interessati.

I vincitori devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego. Se occupano un posto presso altra Amministrazione sono tenuti, entro 15 giorni dalla comunicazione della vincita, ad optare per uno degli impieghi. La mancanza di qualsiasi espressione di volontà al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

I vincitori che non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina saranno considerati rinunciatari al posto.

Per eccezionali e giustificati motivi, che gli interessati sono tenuti a comunicare tempestivamente, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Negli ultimi tre mesi di validità della graduatoria non possono essere concesse proroghe che superino il termine di validità della stessa, indicato al successivo punto 9.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità, sempre che sussistano tutti i requisiti di cui al punto 2, dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, i vincitori del concorso dovranno comprovare documentalmente quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso in relazione a:

- a) titolo di studio ed eventuali abilitazioni o altro dichiarato nel *curriculum vitae* ed oggetto di valutazione;
- b) esperienza maturata;

c) certificazione di regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e servizio militare.
L'accertamento di false dichiarazioni da parte dei concorrenti comporterà l'adozione dei provvedimenti sanzionatori consentiti dalla legge.
Ai sensi del d. lgs. n° 626/1994, i nominati verranno sottoposti a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

9) Formazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del d.P.R. n° 487/1994 ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altri posti del medesimo profilo che eventualmente si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni dettate, oltre che da norme di legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, dai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ardea, nonché dalle modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in seguito.

10) Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del d. lgs. n° 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ardea; il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Area Affari Generali; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d. lgs. n° 196/2003.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, ai numeri 06/913804410 – 496 ed al fax n° 06/913804417, oppure per e-mail all'indirizzo di posta uff.personale@comune.ardea.rm.it.

Ardea, lì

**Il Segretario Generale/Dirigente dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Alessandra Macrì**

Modello di domanda da trascrivere su carta libera

Al Servizio Gestione del personale
del Comune di Ardea
via G. Garibaldi n° 5
00040, Ardea (Rm)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n° 3 posti di “Collaboratore Amministrativo”.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____, via _____ n° _____;
- c) di essere cittadino italiano (ovvero cittadino di altro Paese membro della C.E. o di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell’avvenuta cancellazione);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire l’opportuna verifica dell’immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli articoli 58 e 59 del d.lgs. n° 267/2000, indicando altresì l’eventuale avvenuta riabilitazione);
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento in servizio;
- i) di possedere i seguenti titoli culturali, professionali e di servizio, come richiesti dal bando di concorso (punto 2):
 - I) diploma di maturità conseguito il _____, presso _____ con votazione finale di punti _____;
 - II) abilitazioni o altri titoli dichiarati nel curriculum vitae ed oggetto di valutazione (*specificare natura del titolo, luogo, data e soggetto attestante*);
 - III) titoli di servizio (*specificare natura del servizio, l’esatta durata dello stesso ed il soggetto attestante*);
- j) di scegliere, per la prova orale la seguente lingua straniera (*indicare una lingua a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo*);
- k) di possedere le seguenti nozioni informatiche _____;
- l) di trovarsi nei riguardi del servizio di leva nella seguente posizione _____;
- m) (dichiarazione eventuale e facoltativa) di avere diritto all’applicazione della preferenza di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all’applicazione delle suddette preferenze*);
- n) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo completo di numero civico, codice di avviamento postale, comune e provincia, numeri di telefono fisso e di cellulare*);
- o) di essere portatore di handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e, in relazione alla disabilità posseduta, di avere necessità di (*indicare gli ausili necessari*) e necessità di (*indicare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi*) per poter sostenere la prova d’esame.

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all’omessa segnalazione.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. n° 196/2003, autorizza l’Area Affari Generali – Servizio Gestione del Personale del Comune di Ardea al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Allega ricevuta di versamento della tassa di concorso e dettagliato *curriculum vitae*. (*indicare gli eventuali altri allegati*).

(data)

(firma)

