



## COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
DI "ASSISTENTE SOCIALE " (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1) con valutazione in termini di punteggio del servizio prestato, nel medesimo profilo professionale, presso il Comune di Como per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di CO.CO.CO, stipulati anteriormente a tale data.

pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)

### IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 137 del 21 giugno 2010;

### RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Assistente Sociale" (categoria D, posizione economica D 1), a tempo indeterminato, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di "Assistente Sociale" per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria D 1 pari ad € 1815,79 mensile lordo;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma di laurea specialistica in Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale, ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale, ai sensi della normativa vigente. (I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);
- B) abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale" ed iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84;
- C) patente di categoria B o superiore;
- D) cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- E) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- F) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- G) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;
- H) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- I) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- J) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità europea;
- K) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word ed Excel.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Servizio Archivio e Protocollo Generale, entro il perentorio termine del 12 agosto 2010 con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);
- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale presso l'U.R.P. in via Vittorio Emanuele II, 97;

In ogni caso la busta deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Assistente Sociale".

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita
- numero dei figli a carico;
- residenza;
- cittadinanza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità psicofisica;
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- iscrizione all'albo professionale;
- abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale";
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore con indicazione dei relativi estremi;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- conoscenza di strumenti informatici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;
- eventuali rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dai commi 3 e seguenti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como;

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dal concorso);
- *curriculum vitae* (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità, a pena di esclusione;
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;

### 5. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 106 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) il servizio prestato presso il Comune di Como per almeno 3 anni non continuativi, nel quinquennio antecedente il 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa attinenti al posto messo a concorso, verrà valutato come titolo di servizio con i seguenti punteggi:

Durata complessiva (somma dei periodi anche non continuativi)	Punteggio
da 36 a 41 mesi	1,50
da 42 a 47 mesi	2,00
da 48 a 53 mesi	2,50
da 54 a 60 mesi	3,00

## 6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

Principi e fondamenti del Servizio Sociale;

Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale; al lavoro d'equipe e di comunità;

Principi di politica sociale;

Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;

Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;

Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;

Elementi di diritto di famiglia;

Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03);

Nuovo ordinamento delle autonomie locali;

Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;

Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità;

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

- I prova scritta:	5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate - durata della prova: 2 ore.
- Il prova scritta/pratica:	soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato, connesso con l'attività relativa al profilo da ricoprire. - durata della prova: 2 ore.
- prova orale:	il colloquio verterà sulle materie indicate e potrà prevedere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'eventuale accertamento della conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso la Comunità Europea.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova non inferiore a 18/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, più l'eventuale punteggio per il servizio prestato, come da tabella sopra indicata;

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

## 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

A tutti i partecipanti verrà comunicata l'ammissione o l'esclusione, nonché l'indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terrà la prova scritta, almeno 30 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato il voto riportato nelle prove scritte, nonché la data ed il luogo della prova orale almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Le comunicazioni avverranno mediante *sms* oppure *posta elettronica* (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per 5 giorni presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

## 8. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito si formerà in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale ([www.comune.como.it](http://www.comune.como.it)) nella sezione "Bandi e Concorsi" alla voce → *Risultati*.

#### **9. NOMINA IN SERVIZIO**

Al candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo)
- abilitazione e iscrizione all'albo;
- patente di guida;
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.Lgs. 81/08, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

#### **10. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

#### **11. PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Concorsi e Assunzioni (tel. 031.25.2060-2248-2036).

Como, li 28 giugno 2010

IL DIRETTORE  
Settore Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Oliviero Emoroso

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE " (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1) con valutazione in termine di punteggio del servizio prestato presso il Comune di Como per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di CO.CO.CO, stipulati anteriormente a tale data.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il ( ) a ( ) ;
- b) di avere n. ( ) figli a carico;
- c) di essere residente a ( ), via ( ) n. ( ) ;
- d) di essere cittadino italiano [ o cittadino di altro Paese membro della CEE ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana ] ;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ( ) [ ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione ] ;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [ in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di consentire l'opportuna verifica delle immunità da cause di interdizione da pubblici uffici nonché delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, indicando altresì l'eventuale avvenuta riabilitazione ] ;
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere esente da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento in servizio;
- j) di possedere i seguenti titoli culturali, professionali e di servizio, come richiesti dal bando di concorso (punto 2, lett. A, B e C):
  - titolo di studio ( ), conseguito il ( ), presso ( ) ;
  - esame di stato per abilitazione conseguito a ( ) il ( ) ;
  - iscrizione all'albo di ( ) in data ( ) ;
  - patente di guida di categoria ( ), in corso di validità fino al ( ) ;
- k) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera ( ) ;
- l) di avere le seguenti nozioni informatiche ( ) ;
- m) di trovarsi nei riguardi del servizio di leva nella seguente posizione ( ) ;
- n) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- o) (dichiarazione eventuale e facoltativa) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- p) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) - tel. ( ) – cell. ( ) indirizzo posta elettronica ( ) .

Il sottoscritto si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti al presente concorso.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)