



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato e parziale (part-time 50%) di**

1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE cat. D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 47/2010 con la quale viene disposta la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D1, con contratto a tempo indeterminato e parziale (part-time 50%), da assegnare al Settore Servizi Socio-Culturali comunale;

In esecuzione a quanto disposto con propria determinazione n. 224 del 26.08.2010;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (part-time 50%) di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat D1, il quale: *“opera a favore di persone disagiate per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Attiva processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l'autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collabora con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli”.*

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D, livello economico D1, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

1. essere in possesso del diploma di laurea in Servizio Sociale, o del diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990, o del titolo rilasciato nel precedente ordinamento convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 14/1987, o della laurea (L) in Scienze del Servizio Sociale (classe delle lauree 6), o della laurea specialistica (LS) in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe delle lauree specialistiche 57/S) - per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
2. essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, Sezione A o B, o avere presentato regolare domanda di iscrizione. L'assunzione è comunque subordinata all'avvenuta iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non



- residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
3. essere in condizioni d'idoneit  fisica rispetto alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Assistente Sociale, chiamato anche ad effettuare verifiche sulle situazioni fisiche ed ambientali dell'utenza, nonch  a partecipare ad incontri in cui assume rilevanza la comunicazione non verbale con i soggetti interagenti, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneit  fisica al posto messo a concorso con il presente bando. L'Amministrazione sottoporra a visita medica di idoneit  i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)   equiparata a condanna;
 5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - RISERVE

Sul concorso opera la riserva di n. 1 posto per il primo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie di cui al presente articolo, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parit  di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, cos  come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, cos  come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.



ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Data di scadenza per la presentazione della domanda: **ore 12.00 di giovedì 7 ottobre 2010** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», avvenuta in data 07.09.2010 – G.U. n. 71).

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 3,87. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT72A033365387000000000787 intestato a "Comune di Bagnatica (BG) – Tesoreria comunale", indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa Concorso Assistente Sociale". Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda comporta la non ammissione alla procedura concorsuale;
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio Protocollo comunale.

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata:

- a) a mano, entro il termine indicato in precedenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo comunale, piano terra del Palazzo Comunale di P.za Libertà 1 – 24060 Bagnatica (BG);
- b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il termine indicato in precedenza (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a: COMUNE DI BAGNATICA - Ufficio Protocollo comunale, P.za Libertà 1, 24060 Bagnatica (BG).

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi n. 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.



Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

ART. 6 - PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 40 domande di partecipazione al concorso si potrà procedere ad una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta sarà esatta. Verrà elaborata una graduatoria di merito. Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

L'eventuale sede e data di preselezione verrà pubblicata sul sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comunedibagnatica.it/bagnatica/> (sezione Documenti e Avvisi) entro 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Gli esiti dell'eventuale preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet comunale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 7 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME – VALUTAZIONE TITOLI

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Le prove dovranno valutare sia le competenze tecniche-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti e materie:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione sugli Enti locali;
- metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento ai diversi ambiti di intervento;
- la professione dell'Assistente Sociale all'interno di un percorso di lavoro multidisciplinare.

Le prove d'esame saranno così strutturate:

- 1^a prova scritta: n. 4 quesiti a risposta aperta con ampiezza predeterminata.
- 2^a prova scritta: Redazione di uno o più elaborati a carattere tecnico/amministrativo. Possono essere costituiti da redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi,



elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico.

La commissione d'esame valuterà i titoli, prima della correzione delle prove scritte, limitatamente ai concorrenti che si saranno presentati a tutte le prove scritte.

Al fine della valutazione, i titoli verranno suddivisi in quattro categorie per complessivi punti 10 che verranno così ripartiti:

- **Titoli di servizio** (fino ad un massimo di punti 6);
- **Titoli di studio** (fino ad un massimo di punti 2);
- **Titoli vari** (fino ad un massimo di punti 1);
- **Curriculum formativo e professionale** (fino ad un massimo di punti 1).

Prova orale

La prova orale verterà su un colloquio inerente gli stessi argomenti delle prove scritte. Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali software informatici di gestione d'ufficio, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e/o francese (la scelta della lingua straniera sarà effettuata dal candidato direttamente durante la prova orale). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte, voto riportato nella prova orale e punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Bagnatica ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI

Con riferimento alle prove scritte di cui all'art. 7 del presente bando di concorso, il calendario, la sede e l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) verranno pubblicati sul sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comunedibagnatica.it/bagnatica/> (sezione Documenti e Avvisi) entro 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o, in caso di preselezione, entro 15 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa.

Gli esiti delle prove scritte, l'elenco relativo alla valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale di cui all'art. 7 del presente bando (con l'indicazione della media dei voti riportati nelle prove scritte) e il calendario nominativo degli ammessi alla prova orale (con le date, gli orari e la sede di svolgimento delle prove orali) verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro 10 giorni dalla data di effettuazione della seconda prova scritta. Tali forme di comunicazione sostituiscono la relativa lettera di convocazione/comunicazione esiti e costituiscono



notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet comunale. Per sostenere le prove (scritte e orali) i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte e orali, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando. La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione formale della graduatoria stessa. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciario. La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato o per sostituzioni nell'ambito del D. Lgs. n. 151/2001.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Bagnatica coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'accoglimento di richieste di mobilità verso altri Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, da parte dei vincitori che assumeranno servizio, potrà essere valutato non prima di 5 anni dall'assunzione in ruolo negli organici del Comune di Bagnatica. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bagnatica e alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 25 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è il dott. Sergio Massimiliano Staffiere, responsabile del Settore Servizi Socio-Culturali. I candidati interessati potranno ritirare la documentazione



prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi Settore Servizi Socio-Culturali comunale tel. 035/689.575. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 presso il Palazzo Comunale sito in P.za Libertà n. 1.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso gli uffici del Settore Servizi Socio-Culturali comunale e scaricabile dal sito internet comunale all'indirizzo <http://www.comunedibagnatica.it/bagnatica/> (sezione Documenti e Avvisi).

Bagnatica (BG), li 26 agosto 2010.

Il responsabile del Settore Servizi Socio-Culturali
Dott. Sergio Massimiliano Staffiere

ALLEGATO “A”

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall’aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.